

**Základní škola a mateřská škola Ostrava – Zábřeh
Horymírova 100, příspěvková organizace**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

MATEŘSKÁ ŠKOLA

Rezkova 14, Ostrava - Zábřeh

**Platnost od 2.9.2024
Vydáno 30.8.2024**

**Ing. Hladíková Petra
ředitelka školy**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Údaje o školském zařízení (dále jen školní jídelna ŠJ MŠ)

Školské zařízení: Školní jídelna – Základní škola a mateřská škola Ostrava - Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace (dále jen škola)

Adresa: Školní jídelna MŠ Rezkova 14, Ostrava - Zábřeh

IČO: 70944628

DIČ: CZ70944628

Vedoucí školní jídelny MŠ: Svatava Volochová

Kontakt na školní jídelnu MŠ: tel. č. 596 789 936, popř. mobil 722 514 246

mail: volochovaskolka@zshorymirova.cz

Internetové stránky: [www.zshorymirova.cz/mateřská škola](http://www.zshorymirova.cz/mateřská_škola) – sekce „JÍDELNA“

Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení, které zahrnuje školské služby v místech **ZŠ a MŠ Horymírova 100, Ostrava – Zábřeh** a to ve **Školní jídelně MŠ** je 140 dětí.

II. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí mateřské školy a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu se zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Rozsah služeb školního stravování:

- a) stravování a pitný režim dětí mateřské školy
- b) stravování zaměstnanců naší příspěvkové organizace

III. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně

Práva a povinnosti dětí

- dítě má právo na školské služby podle školského zákona
- dítě má právo na konzumaci jídla v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- děti nejsou nuceny ke konzumaci celého jídla, jsou motivovány k ochutnání stravy
- dítě má právo odebrat plnohodnotnou stravu
- děti jsou vedeny k dodržování pravidel stolování a hygienických pravidel
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- mají právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení docházky dítěte v MŠ
- mají právo na ochranu osobních údajů a zpracování osobních údajů v souladu s platnou legislativou
- mají právo vznášet připomínky a podněty k práci zaměstnanců školní jídelny u vedoucí školní jídelny, zástupkyně ředitele pro PV nebo ředitelky školy
- jsou povinni uhradit jistinu před započítáním stravování dětí
- jsou povinni hradit stravné, které se strhává formou inkasního příkazu nebo dle uvedeného způsobu možností úhrady
- zákonní zástupci jsou povinni odhlásit dítě ze školního stravování v případě nepřítomnosti v MŠ
- jsou povinni aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke školnímu stravování
- jsou povinni informovat o změnách ve stravování dítěte, alergiích na potraviny – intoleranci nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze stravovacího hlediska zřetel

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

- všichni účastníci stravování se k sobě navzájem chovají s úctou, respektují práva a povinnosti, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních osob a dodržují zásady slušného a kulturního chování
- zákonní zástupci dětí se mohou obracet na vedení školy s připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti. Vedení školy je povinno se v souladu s platnými právními předpisy stížnostmi zabývat a zákonné zástupce o jejich řešení informovat

IV. Organizace provozu stravování

Organizace provozu školní jídelny v mateřské škole (dále ŠJ MŠ)

Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba v jídelně MŠ je stanovena v pracovní dny v době od 6:00 – 15:15 hod.

Doba výdeje jídla

Výdej jídla:	- dopolední svačina:	8:30 hod. do 9:00 hod.
	- oběd:	11:30 hod. do 12:00 hod.
	- odpolední svačina:	14:00 hod. do 14:30 hod.

Ovoce nebo zelenina je podáváno dětem denně při dopolední a odpolední svačině. V průběhu dne si pak dítě kdykoliv může vzít a sníst. Po celý den je rovněž zajištěn pitný režim – minimálně jsou vždy na výběr 2 nápoje.

Zařazování dětí dle věkových kategorií

- Podle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování jsou děti zařazovány do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození.
- Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4. Dle § 24 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dětí dosaženého v daném školním roce. Vedoucí školní jídelny zařadí malého strávnicka do vyšší kategorie při jeho dovršení věku 7 let v daném školním roce (od 1. 9. do 31. 8.).
- Ceny stravného pro jednotlivé kategorie jsou součástí tohoto vnitřního řádu.

Přihlašování a odhlašování stravy

- Rodiče jsou povinni odhlašovat v případě nepřítomnosti dítěte stravu vždy, nejpozději den předem do 11 hodin (odhlášení na pondělí pouze do 8 hodin ráno na tento den). V případě nástupu dítěte po nepřítomnosti, je nutné tuto skutečnost oznámit den předem do 11:00 hodin.
- Odhlašování dětí ze stravování lze:
 - internetem po obdržení přihlášky a přidělení kódu od vedoucí jídelny
 - telefonicky na tel. č. 596 789 936, popř. mobil 722 514 246
 - písemně do sešitu ve třídě
- Pokud nebyla nepřítomnost dítěte dopředu známa, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně v 11:15 – 11:30 hodin oběd, na

který by mělo dítě za tento den nárok. Ostatní jídla lze odebrat ve změněné formě tak, aby byly dodrženy hygienické normy.

- Nárok na vyzvednutí stravy za nepřítomné dítě, má zák. zástupce pouze první den nemoci dítěte. Další dny musí zákonný zástupce dítě ze stravování odhlásit, neodhlášenou stravu je zákonný zástupce povinen uhradit v plné výši včetně mzdových a režijních nákladů. U dětí 3-6 je cena celodenního stravování 84,-Kč, u 7letých je cena 85,-Kč. Škola má ze zákona povinnost úhradu požadovat (viz. Vyhláška č. 107/2005 Sb.).
- Pokud se dítě vrací do mateřské školy po ukončení nemoci, musí zákonný zástupce nejméně den předem do 11 hodin oznámit nástup dítěte tak, aby mohlo být dítě zahrnuto do stravování na následující den.

Úhrada stravného

Úhrada úplaty za školní stravování probíhá bezhotovostním způsobem a to:

- a) bezhotovostně na určený účet – souhlasem k inkasu
- b) bezhotovostně poštovní poukázkou na určený účet

Ve výjimečných případech lze dlužné částky doplácet hotově u vedoucí školní jídelny, a to v době od 8:30 do 9:00 hodin.

- a) Úhrada stravného bezhotovostním způsobem na účet 43-7138740257/0100 – souhlasem s inkasem probíhá vždy první týden měsíce na daný kalendářní měsíc formou zálohové platby s jistinou u dětí ve věku 3-5 let 1 850,-Kč, 6 let 1250,-Kč a 7-10 let 1 300,-Kč. Další platba je snížena o odhlášené dny minulého měsíce. Platby jsou strhávány z oznámeného účtu již automaticky na základě podané přihlášky k bezhotovostní úhradě stravného. Po ukončení docházky dítěte do MŠ je jistina a případný přeplatek stravného poukázán na účet zákonného zástupce uvedený v přihlášce.
- b) Úhrada stravného poštovní poukázkou na určený účet probíhá vždy měsíc dopředu k 25. dni měsíce na následující kalendářní měsíc. Zákonný zástupce obdrží u vedoucí jídelny vyplněný vzor poštovní poukázky, podle kterého je nutné vyplnit všechny údaje, v opačném případě nebude možné tuto platbu uznat.

Platby školného a stravného musejí být prováděny s časovým předstihem tak, aby dítě mělo poplatky v pořádku před nástupem do třídy. Nedodržení platebních podmínek bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a dítě může být na jeho základě z mateřské školy vyloučeno.

Cena stravného podle kategorie:

1. Kategorie dětí 3-6 let (celkem 47,-Kč)

cena dopolední svačinky: 10,-Kč

cena oběda: 25,-Kč

cena odpolední svačinky 12,-Kč

2. Kategorie dětí 7 -10 let (celkem 50,-Kč)

cena dopolední svačinky: 10,-Kč

cena oběda: 28,-Kč

cena odpolední svačinka: 12,-Kč

V odpolední svačince je zahrnutá částka 4,-Kč na pitný režim.

3. Kategorie dospělých strávníků

cena oběda: 40,-Kč (10,-Kč příspěvek z FKSP)

Dietní stravování

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování. Je možno individuálně řešit stravování u dítěte, které potřebuje dietní stravu. S rodičem dítěte, jehož zdravotní stav vyžaduje zvláštní stravování, musí být sepsána písemná dohoda. Rodič pro uzavření této dohody je povinen doručit potvrzení od odborného lékaře.

Organizace stravování

- Při stravování vykonává nad dětmi dohled pedagog. Děti jsou povinny řídit se jeho pokyny.
- Problémy nebo své připomínky ke stravování hlásí zákonný zástupce dítěte pedagogovi ve třídě dětí nebo zástupkyni ředitele pro PV nebo učitelce MŠ.
- Týdenní jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách u vchodu do jednotlivých tříd a na webových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.
- Tento Vnitřní řád ŠJ je vyvěšen na nástěnkách všech tříd. Vnitřní řád ŠJ MŠ je závazný pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance MŠ.
- Odpolední svačiny jsou dětem, které odcházejí po obědě, vydávány při jejich odchodu popř. v kuchyni MŠ. **Vydaná svačina je určena k okamžité spotřebě. Od okamžiku převzetí svačiny zákonným zástupcem nebo oprávněnou osobou, školní jídelna nenes zodpovědnost za zdravotní stav dítěte způsobený pozdější konzumací.**

V. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Všechny úrazy dětí zapíše pedagog do knihy úrazů. Pedagog je povinen každý úraz ihned ošetřit, poskytnout první pomoc a bezodkladně informovat zákonné zástupce dítěte.
- Strávníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strávníky, tělesně či psychicky jim neublížovali nebo jiným způsobem neohrožovali jejich zdraví.
- Strávníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance ŠJ MŠ, který o tom bude neprodleně informovat ředitelku školy.
- Ve školní jídelně není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj strávníků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

VI. Ochrana majetku

- Všichni strážníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.
- Dojde-li k potřísnění podlahy, k neúmyslnému rozbití nádobí či vylití jídla, učiní pedagog nutná opatření, aby nedošlo ke zranění.
- Jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strážník povinen ihned nahlásit vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ MŠ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

VII. Závěrečná ustanovení

Působnost a zásady směrnice

- Tato směrnice upravuje pravidla provozu místností určených ke stravování dětí a zaměstnanců.
- Směrnice je závazná pro všechny stravující se osoby (děti i dospělé), pro osoby vykonávající dohled nad žáky a pro zaměstnance školní kuchyně. Směrnice je přístupná na nástěnce ve ŠJ, v kanceláři vedoucí ŠJ a na školním webu.
- Ve ŠJ MŠ jsou dodržována všechna aktuálně platná protiepidemická opatření.

Závěrečná ustanovení

- Ruší se předchozí znění této směrnice.
- Směrnice nabývá účinnost 2. 9. 2024.
- V případě změny vyhlášky a úpravy cen bude vnitřní řád řešen dodatkem.

V Ostravě dne 13. 8. 2024
Základní škola B. mateřská škola
Ostrava - Zábřeh
Horymírova 100
příspěvková organizace

Ing. Petra Hladíková
ředitelka školy

